

规划书格式

目 录

- 一，部门定位与职能：（部门在勤工中充当什么角色）
- 二，部门目标：（短期目标为主，长期目标为辅）
- 三，部门工作计划：（简要叙述，计划需具备一定的可行性）
- 四，部门存在问题及建议：
- 五，部门内部管理办法：（可包含分工、人才培养计划、文化建设）
- 六、对云山勤工未来发展的看法：