**云山勤工微信公众平台信息推送申请表**

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 活动名称（15字以内） |  | | | | |
| 活动时间 | 月 日 | | | | |
| 发送时间 | 月 日 | | | | |
| 活动具体文本信息（不超过100字） |  | | | | |
| 备注 |  | | | | |

注：

1. 请至少提前三天发送申请表以及推送的封面图【封面图比例为2.35:1 （建议可以在创客贴等网站进行素材创作）】到品宣部公邮nxgggxb@163.com，同时在宣传专员群中告知品宣部经理。
2. 推送开头需要放上云山勤工的动态logo【缩放85%】以及末尾的推文注脚【参照以往推送 12号字体灰色靠左】和云山勤工的二维码【缩放80%】。
3. 请查看一下推送中图片大小是否超过5M。若超过，请进行压缩。图片过大微信后台上传不了。
4. 请同时将推送发送至品宣部秀米公共帐号[3284353309@qq.com](mailto:%E8%AF%B7%E5%B0%86%E6%8E%A8%E9%80%81%E5%8F%91%E8%87%B3%E5%85%AC%E5%85%B3%E9%83%A8%E7%A7%80%E7%B1%B3%E5%85%AC%E5%85%B1%E5%B8%90%E5%8F%B73284353309@qq.com)
5. 请同时在微信【公众号推送排期】群填写好信息。