

# 2019年云山勤工实体招标方案

为进一步深化云山勤工实体市场化改革，促进学生树立创业意识、创业精神、创业意志、创业品质、创业人格，提高学生的创新创业能力，推进学生创新创业发展。结合我校实际，现面向我校全日制在校本科生对云山学生勤工实体运营管理权进行公开招标。

## 一、实体项目

勤工实体公开招标划分为效益类实体与公益类实体两大类。南校共10个，效益类8个，公益类2个。北校共9个，效益类7个，公益类2个。  
(详见附录)

表一：云山勤工招标实体项目（南校区）

类型	编号	单位名称	单位地址	面积m <sup>2</sup>	需缴云山勤工发展资金	业务范围
效益类	A101	云山健身室&女生之家	北苑4栋、学活1楼	840	140000元/学期	健身、舞蹈、私教等
	A102	云山书吧	图书馆一楼右侧	150	6000元/月	咖啡饮品、轻食等
	A103	云山水榭	北苑6栋	300	7000元/月	咖啡饮品、轻食等
	A104	云山凉茶坊	南苑11栋	60	3000元/月	饮料、凉茶、零食等
	A105	云山逸书亭	运动场	20	1300元/月	饮料、零食、报刊等
	A106	云山忆站	教学楼A栋	100	10000元/月	饮料、食品、热饮等
	A107	云山语培	北苑6栋	80	16000元/学期	小语种学习培训
	A108	云山营养坊	北苑5栋	65	2500元/月	现制饮品、盒装奶制品等
公益类	B201	云山兼职服务办公室 (兼学生服务大厅)	学生服务大厅内	30	/	校内外勤工助学兼职业务、服务大厅管理
	B202	云山公益服务栈	北苑4栋一楼	50	/	电脑义修、学士服管理与维护、学活管理

表二：云山勤工招标实体项目（北校区）						
类型	编号	单位名称	单位地址	面积m <sup>2</sup>	需缴云山勤工发展资金	业务范围
效益类	A101	云山健身室	体育楼二楼	1000	150000 元 /学期	健身、舞蹈、私教等
	A102	云山咖啡屋	云山公寓 A 区一楼	250	5000 元 /月	咖啡饮品、轻食等
	A103	云山小站	图书馆负一层	300	3200 元 /月	饮品、接待业务等
	A104	云山憩云轩	六教 B 座一楼	40	10000 元 /月	咖啡奶茶现制饮品
	A105	云山印象	体育楼一楼	40	3500 元 /月	文印、宣传品印刷
	A106	云山语培	财院体育馆一楼 T08 教室	40	15000 元 /学期	语言类课程培训
	A107	云山优座咖啡屋	MBA 大楼一楼	120	3700 元 /月	咖啡业务
公益类	B201	云山爱满屋	巨鹿超市旁	60	/	电脑义修、眼镜清洗、缝纫、学士服租借等
	B202	云山兼职服务办公室	学生服务大厅内	12	/	校内外勤工助学兼职

## 二、竞投条件

### （一）竞标团队资格

勤工实体面向学校全日制在校本科生，采取“公开竞投、择优录用”的方式，学生自行组建竞投团队，经公开竞投获得实体运营权与管理权，中标团队须与云山勤工签订入驻协议。

### （二）创新创业发展资金要求

效益类实体运营团队须在协议期内按时向大学缴纳相应的创新创业发展资金、固定资产折旧费用、水电费用。创新创业发展资金根据面积、地理位置等因素设置，固定资产折旧费按 5 年折算，水电费用按实际开销计算。云山勤工助学每半年度/学期根据实体实际经营状况调整发展资金额度。勤工实体缴纳的发展资金统一设为云山勤工创新创业发

展基金，用于补充大学奖助学金、维护勤工实体场地与设备、开展云山勤工助学活动等用途。公益类实体运营团队无须缴纳费用。

(三) 管理要求：各实体经营期限原则上均为 1 学年。

1、人事管理。各实体可通过云山勤工统一组织或自行招聘面试、考核与录用在校全日制本科生作为实体员工，根据实际营业情况自行制定与实施合理合法的薪酬方案、员工培训培养方案，完善后备优秀团队成员培养机制。

效益类实体运营团队成员要求家庭经济困难学生人数达到百分之三十及以上；公益类实体运营团队成员要求家庭经济困难学生人数南校达到百分之八十以上，北校达到六十以上。技术类岗位如新媒体技术专员、财务专员等可聘用非家庭经济困难学生，技术类岗位由云山勤工审核确定。

效益类实体员工值班时薪不得低于学校勤工助学薪酬19元/小时标准。由云山勤工助学补贴非家庭经济困难学生工资7元/小时。满足家庭经济困难学生指标时，由云山勤工助学补贴其所有家庭经济困难学生工资 26元/小时；如未达指标，则效益型实体仅补贴现有家庭经济困难学生 14元/小时，其余部分由实体自行承担。

2、财务管理。需遵守学校和云山勤工助学的财务规范，接受学校财务监管，落实奖罚约定，规避债务风险。在符合《会计法》及国家财经政策与法律、法规，符合学校各项财务规章制度及云山勤工助学要求下，自主经营、自负盈亏；会计的记账基础按权责发生制进行会计核算，月末进行资金、财产物资的盘点，按月编制财务报表，自主建立健全财务责任制，谁主管、谁负责，落实相关财务岗位职责和惩罚规定，确保本实体资金、财产安全，防范经济风险。

3、食品安全与消防管理。根据学校相关管理要求，制定勤工实体相应的食品安全与消防管理细则，加强安全监管。严格排查消防隐患，规范行为，明确责任与重点任务，建立日常监管规范和惩处规范，制定安全事故应急预案。采取供应商审查、批次采购抽查、留样备查，日常卫生安全检查等方式对食品安全进行严格监管，督促整改安全隐患，确保实体的食品安全。完善质量、价格监管，建立健全食品质量标准、服务标准、成本核算和定价体系，制定承包经营的考核和奖罚政策。

4、退出管理。经营期中，针对经营不善的效益类实体，责令期限整改，如未能达到预期目标，则引进退出机制，重新招标。经营期满，公益类实体学生团队根据入驻协议完成退出进入新一轮竞投换届；效益类实体学生团队须缴清相关费用后方可退出。鼓励成效突出的实体运营团队与云山勤工助学续签入驻协议。

5、业务拓展。各实体在遵循上述管理规定下，鼓励大胆创新创业发展，遵循市场规律可拓展合法合规业务，可根据业务发展需要，经云山勤工助学审查同意后与外部公司合作，引进企业先进管理模式。

6、资金支持。云山勤工助学设立勤工实体启动资金，效益类实体运营团队根据实际情况，可向云山勤工助学申请无息借款，借款额度由云山勤工助学审核确定。所借款项在实体运营一个月后结算还清。

### **三、竞投流程**

采取定标竞投方式，竞投团队根据竞投标的实际情况，充分调研，撰写标书，明确业务范围与成本核算，通过答辩与试运营，经由云山勤工审核同意获得竞标。

1.竞投书撰写阶段：2019年3月上旬至3月下旬

初评报名。参赛队伍需于3月26日之前将竞投标书电子版打包按照

【2019xx (单位) 投标书 +队伍名称+队长姓名+队长电话】的格式发到yunshanqgzx@126.com。并提交纸质版竞投标书（一式一份）到云山勤工董事会（南校地址：学活二楼202室；值班时间：周一至五15:40–18:10。北校地址：体育楼309室，值班时间:周一至五10:10–12:40、14:00–18:50）。

2.初评阶段：2019年3月下旬。

初评由评审团对竞投书进行评分，评选出优秀队伍进入复审。

3.复审阶段：2019年4月中旬。

通过初评的队伍将进入复审答标，由复审评审团进行评分和提问。确定进入实操实习环节的队伍。

4.终审通表阶段：2019年4月中旬至4月下旬。

(1) 终审期间，通过复审的每个队伍将到竞投意向实体，由现任管理层带领进行半个月时间的实操，期间须充分了解实体运作模式等内容。

(2) 实操结束后各队伍进行终审通表，终审内容包括实操成果展示及在此基础上对实体更加详细深入的未来规划，最终由终审评审团评分确定中标团队。未中标的竞投团队不进行调剂。

(竞投得分计算公式为：总分=初评30%+复评40%+实操30%)

#### 四、竞标咨询

学生工作部（处）勤工助学科

南校区办公室地址及电话：校行政楼 116，39328388

北校区办公室地址及电话：校行政楼 101，36207027

邮箱地址：[xschu@gdufs.edu.cn](mailto:xschu@gdufs.edu.cn)

学生负责人：李嘉莹（南校）：15018757430

高凤玲（北校）：13503071441

(注：本方案最终解释权归广东外语外贸大学云山学生勤工助学)

云山学生勤工助学

2019年 3月 4日